УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП БВКХ «Водоканал»

_____ А.А. Алешина

«02» июля 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
у единственного поставщика
№ 14 от «02» июля 2020 г.

Закупка у единственного поставщика (далее - закупка) осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупке МУП БВКХ «Водоканал» в редакции от 16.05.2019 г. с изменениями от 25.06.19 г., от 19.02.20 г.

1. Способ закупки: *Закупка у единственного поставщика*

2.Наименование Заказчика: *Муниципальное унитарное предприятие Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал».*

3. Местонахождение Заказчика: *623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Ленина, д. 52.*

4. Почтовый адрес Заказчика: *623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Ленина, д. 52.*

5. Адрес электронной почты Заказчика: *info2238@epn.ru*

6. Номер контактного телефона Заказчика: *+7(34369) 4-79-38*

7. Предмет договора: *Поставка гидрантов пожарных для вертикальной установки.*

8. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

Количество товара:

Н=1.25м -2шт
Н=1.50м -4шт
Н=1.75м -4шт
Н=2.00м -4шт
Н=2.25м -4шт
Н=2.50м -2шт
Н=2.75м -4шт
Н=3.00м -2шт

Описание объекта закупки: приведено в техническом задании (Приложение № 2 к Договору).

9. Место поставки товара, место выполнения работ, оказания услуг:

Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, 52.

10. Цена договора: *2 561 917 (два миллиона пятьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот семнадцать) рублей 48 копеек, в том числе НДС 20%.*

Расчет НМЦД – прилагается в отдельном файле.

11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа: *Документация о закупке не предоставляется.*

12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: *Не требуется.*

Приложения:

1. Документация о закупке у единственного поставщика
2. Проект договора

Приложение № 1 к извещению о закупке
у единственного поставщика № 14 от «02» июля 2020 г.

Документация о закупке у единственного поставщика
к извещению о закупке № 14 от «02» июля 2020 г.

Закупка у единственного поставщика (далее — закупка) осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупке МУП БВКХ «Водоканал» в редакции от 16.05.2019 г. с изменениями от 25.06.19 г., от 19.02.20 г.

1. Установленные МУП БВКХ «Водоканал» требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям МУП БВКХ «Водоканал»: *Требования установлены в договоре.*

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: *Требования не установлены.*

3. Требования к описанию участником закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: *Требования не установлены.*

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

Место поставки: Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, 52.

Условия поставки товара: В соответствии с договором.

Срок поставки товара: Товар должен быть поставлен не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки.

5. Сведения о цене договора (цене лота). Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом НДС, с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): *2 561 917 (два миллиона пятьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот семнадцать) рублей 48 копеек, в том числе НДС 20%.*

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с поставкой товара, в том числе стоимость товара, сертификацию, страхование, маркировку, хранение, тару, затаривание, упаковку, погрузку, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, разгрузку в месте поставки, гарантийное обслуживание, а также расходы, связанные с уплатой всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, а также иные расходы, необходимые для надлежащего исполнения договора.

Цена Договора является твердой и может быть изменена не иначе, чем в порядке и на условиях Договора по письменному соглашению Сторон.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

Оплата товара, поставленного по договору, осуществляется Покупателем в течение 20 (двадцати) дней с даты осуществления поставки соответствующей партии товара и подписания Покупателем документов о приемке товара (накладная, ТН, ТТН, УПД), путем безналичного перечисления денежных средств.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в закупке: *Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок не установлены.*

8. Требования к участнику закупки и перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: *Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.*

8.1. Для участия в процедурах закупки участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Участник закупки должен состоять на учете в налоговых органах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан несостоятельным (банкротом). Участником закупки не может являться организация, на имущество которой наложен арест и (или) деятельность которой приостановлена.

Участник закупки должен обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами и иными документами, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимыми для производства и (или) реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг.

8.2. Перечень сведений и документов, представляемых участником закупки:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копии учредительных документов участника закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации.

- предложения об условиях исполнения договора, предусмотренных настоящей документацией о закупке.

9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: *Запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.*

10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявки на участие в закупке: *Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.*

11.Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: *Не установлены.*

12.Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: *Порядок не установлен.*

13. Иные требования, необходимые в целях осуществления закупки: *Отсутствуют.*

Приложение № 2 к извещению о закупке
у единственного поставщика № 14 от «30» июня 2020 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора прилагается отдельным файлом.

Согласовано:

Заместитель директора (председатель единой комиссии) Е.Г. Усков

Главный инженер (заместитель председателя единой комиссии) А.П. Арефьев

Заместитель директора по производству (член единой комиссии) А.А. Кушкин

Экономист (член единой комиссии) Н.Н. Абакумова

Юрисконсульт (член единой комиссии) Н.А. Кудрина

Специалист по закупочной деятельности и МТО
(ответственный секретарь единой комиссии) И.Г. Фоминых